

Inspectierapport

BSO Kiddo'z (BSO)

Spuistraat 2

4381 HR Vlissingen

Registratienummer 266237861

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Vlissingen
Datum inspectie:	14-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2026
Ons kenmerk:	261006 DDij/LT

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: informatie;
- ouderrecht: oudercommissie.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: beleid en bevorderen kennis meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
- ouderrecht: ontbreken oudercommissie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO Kiddo'z is een particuliere kinderopvangorganisatie. BSO Kiddo'z is gevestigd in een voormalig winkelpand in het centrum van Vlissingen. De locatie ligt aan een winkelcentrum en vlakbij verschillende basisscholen. BSO Kiddo'z staat sinds april 2017 geregistreerd in het Landelijke Register Kinderopvang met 44 kindplaatsen. Er zijn twee basisgroepen waar kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar opgevangen worden. De basisgroepen hebben ieder een eigen groepsruimte. Voor de buitenspeelruimte wordt er gebruik gemaakt van het schoolplein van de nabijgelegen basisscholen. Deze buitenruimte is niet aangrenzend, maar op loopafstand van de locatie.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In 2022 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de houder aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.
- In 2023 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de houder, na herstelaanbod, aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.
- In 2024 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de houder aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.
- In 2025 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de houder, na herstelaanbod, aan alle onderzochte voorwaarden voldoet.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling": beleid niet actueel.

Domein "Oudercommissie": geen oudercommissie aanwezig.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Welke voorwaarden zijn getoetst

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen.
- De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Toelichting

De houder van dit kindercentrum heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de onderwerpen staan beschreven die van toepassing zijn voor alle kindercentra van de houder.

De houder zorgt ervoor dat op het kindercentrum wordt gewerkt volgens dit beleid. Dit blijkt uit interview met de beroepskrachten en een observatie in de praktijk

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Welke voorwaarden zijn getoetst

- Alle personen die op dit kindercentrum werkzaam of structureel aanwezig zijn, beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Alle personen die op grond van de Wet kinderopvang ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, zijn voorafgaand aan de werkzaamheden geregistreerd en gekoppeld aan de houder.

Toelichting

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek beschikken over een VOG. Ook zijn zij ingeschreven en op tijd gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (week 38)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Welke voorwaarden zijn getoetst

- De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarin alle voorwaarden staan beschreven.
- De beroepskrachten werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Er is een volwassene met een geldig kinder-EHBO-certificaat ingezet.

Toelichting

Actualiteit veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze documenten zijn actueel. Dit blijkt uit interview met de houder, interview met de beroepskrachten en een observatie in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

In dit beleid staat beschreven:

- hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het beleid.
- wat de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn.
- wat er wordt gedaan om deze risico's te voorkomen, het plan van aanpak.
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's.
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- hoe de achterwacht is georganiseerd.

Praktijk

Uit gesprekken en een observatie tijdens de inspectie blijkt dat de beroepskrachten volgens dit beleid werken.

EHBO

Uit een steekproef blijkt dat de houder tijdens de opvang een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat heeft ingezet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste voorwaarden.

Welke voorwaarden zijn getoetst

- De houder heeft een meldcode vastgesteld met daarin een stappenplan en afwegingskader.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Toelichting

De houder noemt de versie van de meldcode kindermishandeling "2026", maar deze bevat inhoudelijke verwijzingen naar oudere regelgeving en werkwijzen.

Meldcode met stappenplan en afwegingskader

De houder van dit kindercentrum heeft een meldcode kindermishandeling. Echter betreft het document verouderde informatie. Het huidige document van Kiddo'z is gebaseerd op een oudere brancheversie van de meldcode, terwijl er een vernieuwde en geactualiseerde versie is. De huidige Kiddo'z-meldcode heeft actualisatie nodig heeft om volledig aan te sluiten op de huidige richtlijnen en het volledige afwegingskader.

Kennisbevordering en gebruik meldcode

Ten tijde van de inspectie kan de houder onvoldoende aantonen hoe ervoor wordt gezorgd dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben van de juiste meldcode, het stappenplan en het afwegingskader. De houder bevordert onvoldoende de kennis over de meldcode. Uit gegevens blijkt dat in 2024 de kennis rondom de meldcode is geactualiseerd middels een cursus. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt echter wel dat zij weten op welke signalen zij kunnen letten. De houder heeft verklaard dat er tijdens het komende overleg aandacht zal uitgaan naar het actualiseren en informeren van de meldcode bij de beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste voorwaarden.

Welke voorwaarden zijn getoetst

- De houder zorgt ervoor dat de medewerkers voldoende kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) en weten hoe deze wordt toegepast.
- De houder weet wanneer hij moet overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangifte moet doen.

Toelichting

Kennis over de MOA

De houder bevordert kennis van de beroepskrachten over de MOA door de MOA te bespreken tijdens een vergadering en structureel informatie hierover te delen via het intranet.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten dat zij misbruik of mishandeling van een kind door een andere medewerker direct moeten melden bij de houder. Ook weten zij dat als blijkt dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, zij contact op mogen nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Overleg- en aangifteplicht houder

De houder is op de hoogte van de overleg- en aangifteplicht. Er zal op de juiste momenten overlegd worden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangifte worden gedaan. Dit blijkt uit het beleid van de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (week 38)
- Beleid veiligheid en gezondheid (januari 2026)
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2026)
- Notulen teamoverleg
- Ontruimingsplan 2026

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet, na herstel aanbod, aan de getoetste voorwaarden.

Welke voorwaarden zijn getoetst

De houder informeert:

- de ouders en personeel over het inspectierapport van de GGD.
- de ouders over kindercentrum-overstijgende opvang tijdens de schoolvrije dagen.
- de ouders over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Toelichting

Website

De houder heeft een website waarop het laatste inspectierapport inzichtelijk is.

Ouderportaal

De ouders kunnen het pedagogisch werkplan ook inzien via een link in het ouderportaal welke verwijst naar de website. In dit portaal worden ook nieuwsbrieven gedeeld over de ontwikkelingen binnen dit kindercentrum.

Kindercentrum-overstijgende opvang tijdens de schoolvrije dagen

Binnen dit kindercentrum is geen sprake van kindercentrum-overstijgende opvang tijdens de schoolvrije dagen. Ouders vinden de informatie hierover terug in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Geschillencommissie

De ouders weten dat geschillen aan de geschillencommissie kunnen worden voorgelegd. Deze informatie is door de houder met de ouders gedeeld via het pedagogisch beleid.

Documenten aanwezig op de locatie

Op de locatie is het klachtenreglement inzichtelijk voor ouders en andere geïnteresseerden. Overige documenten zijn digitaal in te zien.

Herstelaanbod

De houder dient ouders en andere geïnteresseerden over het beleid te informeren. Tijdens de inspectie blijkt dat het beleid niet inzichtelijk is voor ouders. Het beleid is niet op de website gepubliceerd en tevens niet te openen vanuit het ouderportaal.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld het beleid inzichtelijk te maken. De houder heeft direct na signaleren het pedagogisch beleidsplan in het ouderportaal gezet. Tevens heeft de houder verklaard dat er momenteel een nieuwe website in de maak is. Hierop zal eveneens het pedagogisch beleidsplan worden gepubliceerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste voorwaarde.

Welke voorwaarden is getoetst

- De houder beschikt over een reglement voor de oudercommissie dat voldoet aan de wettelijke eisen. De naleving hiervan is gewaarborgd.

Toelichting

Oudercommissie

Binnen dit kindercentrum zijn meer dan 50 kinderen geplaatst. Voor een kindercentrum van deze omvang is het verplicht om een oudercommissie in te stellen. Totdat er een oudercommissie is, geeft de houder ouders op andere wijze inspraak op onderwerpen waarvoor het adviesrecht geldt. Ouders worden over het beleid binnen dit kindercentrum geïnformeerd en geraadpleegd door nieuwsbrieven.

Herstelaanbod

Reglement oudercommissie

Ten tijde van de inspectie heeft de houder geen huidig reglement voor de oudercommissie. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om alsnog een relevant reglement op te maken. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en een nieuwe versie van het reglement oudercommissie opgesteld. Hierin staan afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De in te stellen oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelleraanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Welke voorwaarden zijn getoetst

- De houder heeft een klachtenregeling en deze voldoet aan de wettelijke eisen.
- Ouders worden geïnformeerd over de procedure en klachten worden zorgvuldig en binnen de gestelde termijn afgehandeld.
- De organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Toelichting

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling. De regeling bevat de wettelijk verplichte onderdelen met betrekking tot de behandeling en afhandeling van klachten. Ouders kunnen deze regeling inzien binnen het kindcentrum.

Jaarverslag klachten

Bij deze houder zijn in het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten ingediend, waardoor een jaarverslag klachten niet vereist is.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit blijkt uit het landelijk register kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2026)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

- Reglement oudercommissie (september 2026)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrief

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kiddo'z
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : VOF Bso Kiddo'z
Adres houder : Spuistraat 2
Postcode en plaats : 4381 HR Vlissingen
KvK nummer : 63513358
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : D. van Dijk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Vlissingen
Adres : Postbus 3000
Postcode en plaats : 4380 GV VLISSINGEN

Planning

Datum inspectie : 14-09-2026
Opstellen concept inspectierapport : 29-09-2026
Zienswijze houder : 05-10-2026
Vaststelling inspectierapport : 06-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-10-2026
Openbaar maken inspectierapport : 06-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn akkoord met dit rapport en zullen er voor zorgen dat de punten die niet zijn goedgekeurd zo snel mogelijk aangepast worden.